

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

627/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

16.07.2018

О введении в действие Положения "О назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности"

В соответствии с решением Ученого Совета Университета (Протокол № 6 от 25.06.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 10.07.2018 Положение «О назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности» (Приложение).
2. Директорам институтов, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. руководствоваться данным положением;
 - 2.2. в срок до 16.07.2018 довести Положение до сведения студентов.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Кружаева В.В.

Приложение: Положение «О назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности» на 17 листах.

Ректор



В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

« »

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности

СМК-ПВД-6.1-01-154-2018

Версия 2

Дата введения:

Приказ № 624/03 от 16.07.2018

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОС УрФУ

« » 2018 г.

Принято на Ученом совете
Университета

Протокол № 6 от 15.06.2018

Екатеринбург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок и требования к оформлению заявки на участие в конкурсе	10
6. Экспертиза заявок. Объявление победителей конкурса	10
7. Причины прекращения выплаты стипендии	11
8. Мониторинг, анализ, улучшение	11
9. Управление документацией	12
10. Ответственность	12
Приложение 1 Руководство по экспертизе заявок.....	13
Приложение 2 Форма заявки на получение стипендии.....	14
Приложение 3 Форма отчета о результатах экспертной проверки.....	15
Лист рассылки.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист согласования	

1. Область применения

Положение определяет порядок назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студентам (далее - повышенная стипендия), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), в том числе обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квот, установленных Правительством РФ или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Данное положение конкретизирует Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ», введенное в действие приказом, от 16.02.2017г. № 149/03, в части назначения повышенных государственных академических стипендий за достижения в научной деятельности.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
- Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся УрФУ» введенное в действие приказом от 16.02.2017 № 149/03.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Обучающиеся – студенты бакалавриата, магистратуры, специалитета, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за исключением лиц, имеющих степени кандидата и/или доктора наук и/или окончивших аспирантуру).

Стипендиальный фонд – средства, выделяемые университету из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам очной формы обучения, обучающимся в университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и других источников.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

РИНЦ - библиографическая база данных научных публикаций российских учёных.

СМК – система менеджмента качества.

ОМНиОМ – отдел молодежной науки и организации научных мероприятий.

ВАК – Высшая аттестационная комиссия РФ.

Web of Science – мультидисциплинарная аналитическая реферативная база журнальных статей, научных конференций, монографий.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Аффилиация автора публикации, аффилиция – указание официального юридического адреса Университета, а также структурного подразделения, как места проведения научного исследования.

СМУ – совет молодых ученых УрФУ.

Отчет – таблица Microsoft Excel установленного образца (Приложение 3), заполненная экспертом после проверки заявок.

4. Общие положения

4.1 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности, полученные студентом в течение года (2 семестра), предшествующего назначению повышенной стипендии.

4.2 Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно.

4.3 Организационная работа по проведению конкурса осуществляется ОМНиОМ (ул. С.Ковалевской, 5, ауд. Т-1004 тел. 8(343)375-93-78).

4.4 Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается на основании открытого рейтинга научных достижений среди студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), не имеющих по итогам очередной промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно», не имеющих академической задолженности, а также при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение года (2 семестра), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы. Количество баллов за получение студентом награды (приза) в соответствии с уровнем мероприятия представлено в таблице 1.

Таблица 1. Количество баллов за получение студентом награды (приза), устанавливаемое в соответствии с уровнем мероприятия

Научные и инновационные конференции, семинары¹, круглые столы, симпозиумы			
уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы²
Международный	10	4	Призовые места: Копия диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии: сертификат участника, программа мероприятия, ссылка на страницу мероприятия с данными участников.
Всероссийский	7,5	3	
Региональный	5	2	
научные и инновационные выставки, экспозиции			
уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы**
Международный	20	8	Призовые места: Копия диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии: сертификат участника, программа мероприятия, ссылка на страницу мероприятия с данными участников.
Всероссийский	15	6	
Региональный	10	4	
Университетский	7,5	3	
Структурный подразделения	5	2	
очные олимпиады, конкурсы, турниры, соревнования			
уровень мероприятия	призовое место	участие	подтверждающие документы**

¹ За исключением обучающих семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации и т.д.

² Статьи, тезисы, презентации докладов, фотографии с мероприятий не рассматриваются в качестве подтверждающих документов.

Международный	10	4	Призовые места: Копия диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место. Копия документа, подтверждающего участие в мероприятии: сертификат участника, программа мероприятия, ссылка на страницу мероприятия с данными участников.
Всероссийский	7,5	3	
Региональный	5	2	

• получение студентом в течение года (2 семестра), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности, а также при наличии гранта на выполнение научно-исследовательской работы. Количество баллов за получение студентом указанного документа представлено в таблице 2.

Таблица 2. Количество баллов, устанавливаемое за достижения в научно-исследовательской деятельности

Достижение	Балл	Подтверждающие документы
Наличие защищенных объектов интеллектуальной собственности³		
Евразийский патент	100	Копия охранного документа / ссылка на охранный документ в открытых базах / номер и дата выдачи
Патент РФ на изобретение	50	
Патент РФ на полезную модель	30	
Патент на селекционное достижение	50	
Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, Базы данных, Топологии интегральных микросхем	30	
Промышленный образец	25	
Свидетельство на товарный знак	25	
Участие в выполнении научно-исследовательских грантов в качестве руководителя		
Международный грант/ НИОКР	50	Копия заверенного списка исполнителей гранта (от фонда), диплома победителя, сертификата о получении или иного подтверждающего документа
Всероссийский грант/ НИОКР	30	
Региональный грант/ НИОКР	15	
Университетский грант/ НИОКР	8	
Грант/ НИОКР структурного подразделения	4	

• наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании федеральной государственной образовательной

³ При наличии соавторов баллы делятся на общее число авторов. В конкурсе учитываются только патенты с аффилиацией УрФУ

организации высшего образования или иной организации в течение года (2 семестра), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. При наличии дублирующихся публикаций на русском и иностранном языке, публикация будет учитываться единожды по наивысшему уровню (согласно табл.3). Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикаций представлено в таблице 3.

Таблица 3. Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании

Уровень	Балл	Подтверждающие документы
Статьи³		
Входящие в базу данных Web of Science, Scopus	50	DOI URL (ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и/или журнале)
Статьи из перечня рецензируемых научных изданий, рекомендуемых ВАК	25	
Входящие в базу данных РИНЦ	7	
Прочие	2	
Публикации в материалах конференций³		
Индексируемых в Web of Science, Scopus	25	DOI URL (ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и/или журнале)
Индексируемых в РИНЦ	4	
Прочие	1	
Монографии, главы в монографиях^{3,4}		
Печатная	100	Копия с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс
Электронная	50	
Учебные пособия/учебно-методические материалы/учебники^{3,5}		
Печатное	50	Копия с выходными данными либо ссылка на электронный ресурс
Электронное	25	

• участие студента в работе инновационной структуры Университета в течение года (2 семестра), предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. Количество баллов, устанавливаемое за наличие документа, подтверждающего результаты инновационной деятельности представлены в таблице 4.

Таблица 4. Количество баллов, устанавливаемое за достижения в инновационной деятельности

Инновационные проекты (проекты, которые включают в себя создание новой технологии и вывод ее на рынок, а также проекты по организации инновационной деятельности)		
Достижение	Руководитель инновационного проекта	Подтверждающие документы
Малое инновационное предприятие	25	Выписка из протокола заседания Наблюдательного совета
Гранты на развитие инновационного проекта	15	Диплом победителя, сертификата о получении или иного подтверждающего документа

⁴ Монография должна соответствовать требованиям Положения о монографиях УрФУ

⁵ Учебные/учебно-методические пособия/учебник должны соответствовать требованиям Положения об учебных/учебно-методических пособиях и учебниках УрФУ

Акселерационные программы на развитие инновационного проекта	8	Призовые места: Копия диплома, грамоты или иного документа, подтверждающего занятое место.
Конкурсы инновационных проектов	5	
Внедрение новых (инновационных) разработок, результатов проектно-аналитических работ, научно-исследовательских разработок		
Внедрение на группе предприятий	25	Копия технического задания, акта внедрения новой разработки, опубликованного во внешних источниках (на сайтах структур, включенных в инновационную деятельность университета, предприятий, институтов развития инноваций и.т.д.)
Внедрение на предприятии	20	
Внедрение на уровне университета	15	
Внедрение на уровне структурных подразделений	10	

Расчет баллов производится строго на основании представленных копий документов, подтверждающих достижения студента в научно-исследовательской деятельности.

В конкурсе не учитываются:

- публикации со статусом «принято в печать»;
- заочное участие в мероприятиях различных уровней;
- участие в on-line мероприятиях различных уровней;
- акты внедрения.

При наличии нескольких достижений в рамках одного критерия значения баллов суммируются.

Значения по всем критериям суммируются. На основании итогового значения составляется индивидуальный рейтинг кандидатов.

При наличии конкурса преимущество получает студент с наивысшим рангом научных мероприятий, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.

4.5 На время проведения конкурса распоряжением проректора по науке создается Экспертная комиссия, за которой закрепляются функции:

- определения сроков представления заявок на конкурс и сроков проведения экспертиз (сроки публикуются на сайте УрФУ в разделе «Наука» urfu.ru/science/, а также на портале молодежной науки youthscience.urfu.ru.);
- публикации информации о конкурсе на сайте УрФУ в разделе «Наука» urfu.ru/science/, а также на молодежном научном портале youthscience.urfu.ru и на странице ОМНиОНМ в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/yscience.urfu>;
- экспертизы конкурсных заявок;
- вынесения решения о победителях Конкурса.

Председатель экспертной комиссии – начальник отдела молодежной науки и организации научных мероприятий УрФУ.

Экспертная комиссия формируется по предложению Председателя экспертной комиссии из числа членов Совета молодых ученых и научно-

педагогических работников УрФУ. При проверке работ экспертная комиссия следует указаниям Руководства по экспертизе заявок (Приложение 1).

Экспертная комиссия формирует протокол с указанием сроков сбора заявок на участие в конкурсе, сроков проведения экспертизы поданных заявок.

Заявки для проверки распределяются между членами комиссии Председателем.

После завершения проверки, каждый из членов комиссии предоставляет отчет о результатах экспертной проверки заявок, который является основанием для корректировки баллов и/или снятия заявки с конкурса.

По результатам работы экспертной комиссии формируется протокол с утверждением результатов проверки заявок.

Результаты экспертизы рассылаются для ознакомления представителям СМУ институтов и заместителям директоров по науке институтов УрФУ.

4.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается распоряжением проректора по науке УрФУ по итогам промежуточной аттестации:

- на период с 01 февраля по 30 июня текущего года – по итогам промежуточной аттестации осеннего семестра, проводимой в январе текущего года;
- на период с 01 июля по 31 января текущего года – по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра, проводимой в июне текущего года;
- в случае проведения промежуточной аттестации согласно графика учебного процесса в другие сроки стипендия назначается на срок с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, до последнего числа месяца следующей промежуточной аттестации.

4.7 Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а так же отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная стипендия студентам была выплачена до представления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Порядок и требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

Срок представления материалов на конкурс определяется экспертной комиссией и публикуется на сайте УрФУ в разделе «Наука» urfu.ru/science/, а также на портале молодежной науки youthscience.urfu.ru.

Каждый участник имеет право подать на Конкурс только одну заявку.

Претенденту на участие в конкурсе необходимо:

- Пройти регистрацию и заполнить раздел «Научное портфолио» на портале молодежной науки youthscience.urfu.ru, указав все имеющиеся на момент подачи заявки (Приложение 2) достижения и результаты с обязательным прикреплением подтверждающих документов.

При заполнении заявки учесть:

- Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

- подтверждающий документ должен четко отражать участие автора (содержать его точное ФИО и название работы или мероприятия, соответствующее внесенному в портфолио).

- в случае отсутствия подтверждающих документов, показатель не учитывается при подсчете рейтинга студента.

- После заполнения заявки и внесения всей необходимой информации, участнику необходимо проверить полноту и корректность указанной информации, и отправить заявку на участие в конкурсе. При этом для статей, входящих в базы РИНЦ, Scopus, Web of Science – необходимо указать в заявке ссылку на страницу в соответствующей базе данных.

- Заявка считается поданной после получения подтверждения на электронную почту, указанную при регистрации на портале молодежной науки УрФУ.

- Копия поданной участником заявки направляется на электронную почту научному руководителю студента.

Подавая заявку, претендент на участие в конкурсе гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в конкурсе;

- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов.

- Заявка не рассматривается, если не соответствует условиям участия в конкурсе, представлена с нарушением правил оформления или получена после окончания срока подачи, указанного в информационном сообщении.

6. Экспертиза заявок. Объявление победителей конкурса

Экспертная комиссия рассматривает корректность заполнения конкурсных заявок, определяет общий размер выплаты победителям и выносит решение о победителях Конкурса на основании рейтинга. Экспертная комиссия

несет ответственность за качество проведенной экспертизы заявок.

Распределение заявок на проверку между экспертами осуществляет Председатель комиссии в произвольном порядке вне зависимости от структурной принадлежности эксперта и области его интересов.

Решение о признании победителями экспертная комиссия оформляет протоколом за подписью всех членов комиссии.

Присуждение победы в конкурсе не исключает право студента на получение других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае если студент подал заявки и проходит по конкурсу на получение двух или более повышенных государственных академических стипендий ему назначается стипендия с наибольшим размером выплаты.

Все информационные составляющие конкурсного отбора, требования к отчету публикуются на портале молодежной науки youthscience.urfu.ru.

Двадцати первым в рейтинге студентам, победившим в конкурсе, выдается диплом победителя.

7. Причины прекращения выплаты стипендии

Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.
- получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности. В этом случае выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

8. Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках оценки результатов конкурса, а также о периодичности их контроля, методе анализа и ответственных лицах приведены в таблице 5.

Таблица 5. Сведения о контролируемых показателях в рамках оценки результатов конкурса

Показатель	Периодичность	Метод анализа	Ответственный
Количество поданных заявок	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Секретарь экспертной комиссии
Количество поданных	1 раз за период проведения	подсчет	Секретарь экспертной

заявок с баллом более 40	конкурса		комиссии	
Количество публикаций уровня РИНЦ/ВАК/Scopus/Web of Science	1 раз за период проведения конкурса	подсчет	Секретарь комиссии	экспертной

9. Управление документацией

Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки настоящего положения.

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией», 2016г.

Документы и формы, используемые в ходе организации и проведения конкурса, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 6.

Таблица 6. Документы и формы, используемые при проведении конкурса

№	Название документа	Форма	Ответственный. Требования к ведению
1	Электронная заявка	Прил. 1	Оформляется заявителем при подаче заявки. Ответственным за изменение формы заявки и использование участниками конкурса актуальной заявки является ОМНиОИМ. Корректность заполнения заявки анализируется экспертной комиссией

10. Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является проректор по науке.

Начальник ОМНиОИМ



Д.В. Шатунова

Приложение 1

Руководство по экспертизе заявок

Проверка заявок осуществляется через интерфейс Портала молодежной науки (youthscience.urfu.ru). Права доступа и ссылки для проверки заявок членам экспертной комиссии предоставляет Председатель после формирования экспертной комиссии.

При проверке заявок экспертная комиссия оценивает:

- Наличие и корректность приложенных подтверждающих документов;
- Корректность указания числа соавторов при занесении данных о публикациях и объектах интеллектуальной собственности;
- Оригинальность публикации – публикация одной и той же работы несколько раз.

Приложение 2

Форма заявки на получение стипендии

- Полное имя*
- Статус (бакалавр/специалист/магистр) *
- Форма обучения
- Институт *
- Кафедра*
- Группа*
- Контактный e-mail
- Научный руководитель*
- Контактный e-mail научного руководителя*
- Телефон научного руководителя

*обязательные поля

Приложение 3

Экспертный лист проверки заявок на стипендию

Таблица № 1. Замечания/исправления по публикациям

ФИО претендента на стипендию	Замечания/исправления				
	№ п/п статьи/материалов конференции	Тип	Год	Общее число авторов	Обнулить

Таблица № 2. Замечания/исправления по мероприятиям

ФИО претендента на стипендию	Замечания/исправления					
	№ п/п	Тип участия	Полученные награды	Уровень	Год	Обнулить

Таблица № 3. Замечания/исправления по научно-исследовательским грантам

ФИО претендента на стипендию	Замечания/исправления				
	№ п/п	Тип участия	Уровень	Год	Обнулить

Таблица № 4. Замечания и исправления по объектам интеллектуальной собственности



ФИО претендента на стипендию	Замечания/исправления				
	№ п/п	Тип	Статус	Год	Обнулить

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

**О назначении повышенной государственной академической стипендии
за достижения в научно-исследовательской деятельности**

СМК-ПВД-6.1-01-154-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Отдел молодежной науки и организации научных мероприятий	Шагунов Д.В.		
2-й	УДиОВ	Макарова Т.В.		
Электронная копия	Отдел управления качеством			

Рассылку произвел:

Козачинский Александр
Должность


Подпись

_____ Дата

Шагунов Д.В.
ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа №__ (№__ от__)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменён ного	Нового	Изя- того			

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "О назначении повышенной государственной академической стипендии"

ИД головной задачи 1207408

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шатунова Дарья Викторовна	Согласовано	07.05.2018 17:56:02	07.05.2018 17:57:59	
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	07.05.2018 17:56:03	14.05.2018 15:38:45	
Кагиев Аслан Магометович	Согласовано	07.05.2018 17:56:13	25.05.2018 10:03:43	
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	10.05.2018 17:26:37	14.05.2018 14:41:16	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	11.05.2018 13:20:51	11.05.2018 13:32:52	
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	14.05.2018 09:56:45	16.05.2018 15:09:47	
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	14.05.2018 17:35:09	15.05.2018 08:42:59	
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	25.05.2018 10:05:39	27.05.2018 18:10:38	
Хафизова Эльвира Минишаевна Начальник управления	Согласовано	28.05.2018 09:53:15	01.06.2018 12:05:33	
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	01.06.2018 12:09:26	04.06.2018 18:47:47	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	01.06.2018 12:31:36	01.06.2018 13:26:34	
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	01.06.2018 13:14:27	01.06.2018 13:16:35	

Распечатал _____ /Д.В. Шатунова/

07.06.2018 10:55:00